

## Rejoindre une conférence via Jitsi (ordinateur / téléphone portable)

1) Jitsi via ordinateur. Au préalable vous devez avoir un micro pour échanger lors des discussions.

- Cliquer sur le lien envoyé par courriel, 5 minutes avant l'ouverture de la réunion.
- Paramétrage de la réunion

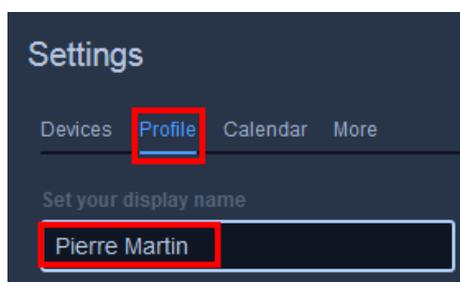


**1** Nom de votre Réunion (si Directeurs OE est Indiqué, vous êtes dans la bonne salle de réunion)

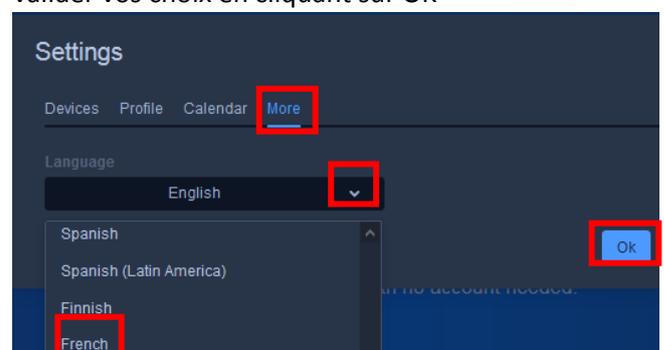
**2** Vos initiales. Par défaut doit apparaître « me »  
Pour les modifier, cliquer sur les trois points à droite (verticaux) **6** puis sur « me » puis sur l'onglet « profile » pour écrire votre nom, prénom. Sur l'onglet « More », vous pouvez choisir « french » dans language

Exemple :

a) Cliquer sur « Profile » et indiquer vos Prénom et Nom



b) Ensuite cliquer « More » et choisir « french » puis valider vos choix en cliquant sur OK



**3** La main vous servira pour demander la parole lors de la réunion

**4** Ouvrir le chat

- 5 Ouvrir / fermer le micro  
Quitter la réunion  
Démarrer / Arrêter la caméra

Règles de bon usage :

- Désactiver la caméra et couper le micro dès votre entrée dans la salle de réunion.
- Lever la main pour demander la parole pendant la réunion.
- Quand le responsable de la réunion vous donne la parole, vous activez le micro et vous parlez. Quand vous avez terminé de parler, vous coupez le micro.

## 2) Jitsi via Smartphone

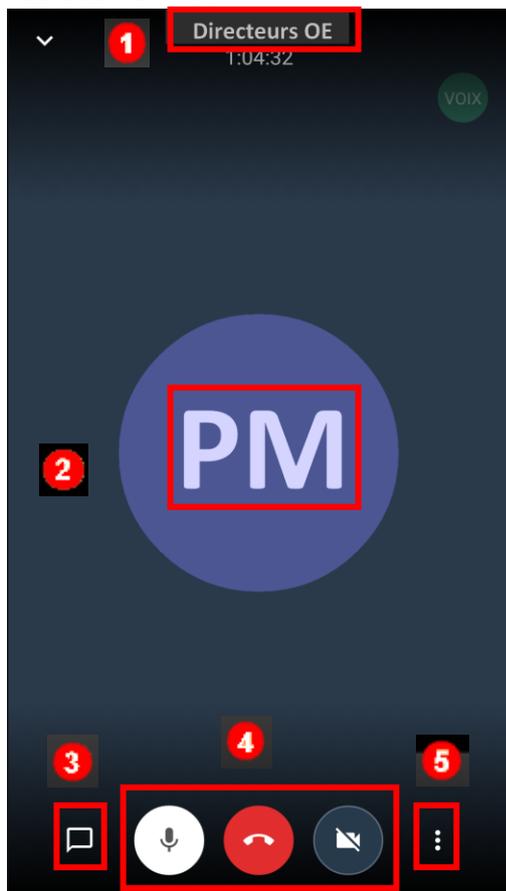
- Télécharger l'application Jitsi meet pour Android ou IOS en fonction de votre téléphone
- S'identifier et Rejoindre la Réunion

Cliquez sur les 3 traits horizontaux puis sur paramètres. Dans Pseudo écrire vos prénom et nom. Ensuite cliquer sur la flèche devant paramètres pour revenir à l'écran du début.

Ensuite écrire DirecteursOE (à l'identique) et cliquer sur Créer / Rejoindre la réunion



## Votre conférence



- 1 Nom de votre Réunion (si Directeurs OE apparaît vous êtes dans la bonne salle de réunion)
- 2 Vos initiales
- 3 Ouvrir / fermer le chat pour écrire / poser des questions
- 4 Ouvrir / fermer le micro,  
Quitter la réunion  
Démarrer / Arrêter la caméra
- 5 Options.  
Ex : cliquer sur les 3 points verticaux, puis sur « More options » puis sur la main pour demander la parole

## Règles de bon usage :

- Désactiver la caméra et couper le micro dès votre entrée dans la salle de réunion.
- Lever la main pour demander la parole pendant la réunion.
- Quand le responsable de la réunion vous donne la parole, vous activez le micro et vous parlez. Quand vous avez terminé de parler, vous coupez le micro.